



Préparer une réunion – atelier de formation

EN UN COUP D'ŒIL



Lieu

À l'intérieur



Idée clé

Apprendre à préparer une bonne réunion pour les plus jeunes



Préparation

Matériel 10 min · Préparation 20 min



120 minutes



4 à 12 pionniers



à partir de 16 ans



apprendre à animer



Matériel

- ☐ paperboard ou papier kraft
- ☐ gros feutres
- ☐ modèles scouts-cloud imprimés comme exemples
- ☐ montre ou minuteur



Déroulement

0-15'	Souvenirs – Quelle réunion de ton enfance t'est restée en mémoire – et pourquoi ?
15-40'	Cinq étapes – Parcourir ensemble les étapes de préparation (voir ci-dessous).
40-85'	Préparer – Par deux, préparer une vraie réunion pour un groupe plus jeune.
85-110'	Présenter – Chaque binôme présente, les autres donnent un retour : qu'est-ce qui est fort ? Que manque-t-il ?
110-120'	Clôture – Pensée : diriger, c'est servir (Jean 13,14-15).



Préparer une réunion – atelier de formation



Comment ça marche – expliqué simplement

- 1 **Objectif** : que doivent vivre ou apprendre les enfants ?
- 2 **Public** : âge, nombre, particularités.
- 3 **Déroulement** : début, partie principale, fin – avec les minutes.
- 4 **Matériel et préparation** : que faut-il acheter, imprimer, découper ?
- 5 **Plan B** : que faire s'il pleut ou s'il n'y a que la moitié des enfants ?

💬 **Exemple** : « Objectif : les louveteaux apprennent le nœud de cabestan. Début : une course avec des cordes. Partie principale : trois ateliers. Plan B s'il pleut : gymnase. »



Les bonnes réunions ont...

- un début et une fin clairs,
- une alternance entre calme et action,
- une tâche pour chaque enfant,
- des responsables qui jouent aussi.



Sécurité

- Pour ses propres réunions, toujours clarifier l'encadrement et les numéros d'urgence.
- Recommander la formation d'animateur de son propre mouvement (p. ex. BAFA en France).



Variantes

- Animer la réunion préparée avec un vrai groupe et faire un bilan ensuite.



À méditer

Quel responsable veux-tu être pour les autres ?